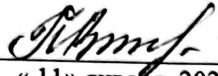


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ласточка» х. Николаево-Козловский

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
МБДОУ «Ласточка» х. Николаево-Козловский


Горбуненко М.В.
« 11 » января 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Ласточка» х. Николаево-Козловский



Привалова М.В.
Приказ № 2 « 11 » января 2021 года

**Положение о комиссии по распределению стимулирующих
ВЫПЛАТ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Ласточка»
х. Николаево-Козловский**

1. Общие положения

Комиссия по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ «Ласточка» х. Николаево-Козловский создана для обеспечения объективности, гласности при назначении доплат с целью их профессионального роста и повышения ответственности за результат деятельности, развития инициативы, творчества педагогических работников.

1.1. Комиссия является избирательным органом и избирается на общем собрании работников Учреждения, путем открытого голосования.

1.2. Состав комиссии утверждается заведующей ДОУ.

1.3. Срок действия полномочий комиссии - 1 год и может быть продлен по решению работников на общем собрании Учреждения.

1.4. Члены комиссии избирают из числа работников Учреждения - председателя, секретаря, членов комиссии.

1.5. Члены комиссии в своей работе руководствуется ТК РФ, Положениями, Правилами внутреннего распорядка ДОУ и др. локальными актами Учреждения.

1.6. На заседании могут присутствовать работники ДОУ, не являющиеся членами комиссии. Лица, приглашенные на заседание комиссии, могут высказать свое мнение.

1.7. Заведующая ДОУ имеет право высказывать свое мнение с правом голосования.

2. Права и обязанности членов комиссии

2.1. Каждый член комиссии имеет равные права, имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии и выносить на обсуждение общего собрания работников.

2.2. Члены комиссии фиксируют решения в письменной форме - протоколы, знакомят педагогических работников с решением комиссии в письменной форме.

3. Задачи членов комиссии

Основными задачами комиссии являются:

3.1. Оценка результатов деятельности педагогических работников МБДОУ в соответствии с критериями и материалами самоанализа;

3.2. Рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ перечня педагогических работников - получателей стимулирующих выплат;

3.3. Подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

4. Состав комиссии

4.1. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трёх человек. В состав Комиссии могут входить:

- заведующий;
- воспитатель;

- председатель первичной профсоюзной организации;
- музыкальный руководитель;
- члены коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов.

5. Организация работы комиссии. Введение документации

5.1. Комиссия собирается не реже 1 раза в полугодие. Заседания считаются действительными при количестве не менее 2/3 состава, решения принимаются открытым голосованием после обсуждения простым большинством.

5.2. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

5.3. Протоколы нумеруются постранично и хранятся у председателя комиссии.