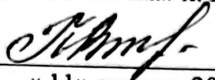



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ласточка» х. Николаево-Козловский

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации
МБДОУ «Ласточка» х. Николаево-Козловский

Горбуненко М.В.
« 11 » января 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Ласточка» х. Николаево-Козловский
Привалова М.В.
января 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления педагогическим работникам
надбавки за интенсивность и высокие результаты
работы по организации образовательного процесса
в МБДОУ «Ласточка» х. Николаево-Козловский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по разработке органами государственной власти и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, постановлением Администрации Неклиновского района от 22.11.2016г. №771 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений системы образования Неклиновского района».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников и учебно – вспомогательного персонала МБДОУ «Ласточка» х. Николаево-Козловский (далее – работники) в повышении интенсивности и высоких результатов работы по организации образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Настоящее положение регламентирует:

- критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы работников по организации образовательного процесса;
- порядок выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работников по организации образовательного процесса;
- порядок определения размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работников по организации образовательного процесса.

1.4. В рамках данного Положения под свидетельством интенсивность и высокие результаты работы работников по организации образовательного процесса понимаются документально зафиксированные материалы, характеризующие достижения работника и (или) обучающихся под его руководством.

1.5. Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения, работающих по основной должности и внутреннему совместительству.

1.6. Распределение и установление ежемесячных надбавок за интенсивность и высокие результаты работы работников по организации образовательного процесса производится с учетом мнения выборного профсоюзного органа или иного представительного органа работников в пределах средств предусмотренных учреждению на введение данной надбавки.

2. Критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы работников по организации образовательного процесса

2.1. Основными критериями, влияющими на размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогического работника по организации образовательного процесса устанавливается суммарным баллом с учетом утвержденных показателей и критериев: Приложение №1 и Приложение №2.

3. Порядок выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам по организации образовательного процесса

3.1. Распределение надбавки за интенсивность и высокие результаты работы на основе показателей эффективности деятельности осуществляется комиссией, утверждаемой приказом заведующего МБДОУ.

3.2. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности педагогических работников МБДОУ в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.3. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трёх человек. В состав Комиссии могут входить:

- заведующий;
- воспитатель;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- музыкальный руководитель;
- члены коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов.

3.4. В учреждении устанавливается расчетный период для распределения и установления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса: *месяц*.

3.5. Выплата надбавки производится *ежемесячно*.

3.6. Суммы ежемесячной надбавки предельными размерами не ограничиваются, но выплачиваются в пределах фонда, утвержденного для выплаты надбавки.

3.7. Назначенная ежемесячная надбавка соответствующая расчетному периоду выплачивается в течении 10 (десяти) дней следующего периода, независимо от: отсутствия работника на работе по причине временной нетрудоспособности.

3.8. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.9. Работникам, осуществляющим педагогическую деятельность по внешнему совместительству, так же производится начисление выплат стимулирующего характера.

3.10. Выплата ежемесячной надбавки прекращается в связи с увольнением педагогического работника.

4. Порядок определения размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работнику по организации образовательного процесса

4.1. Годовой фонд для выплаты ежемесячной надбавки к заработной плате работника за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса устанавливается главным распорядителем средств бюджета района - Управлением образования Администрации Неклиновского района.

4.2. Педагоги предоставляют в комиссию самоанализ своей деятельности, в виде заполненного оценочного листа результативности (Приложение №1, Приложение №2) и подтверждающие документы за отчетный период (месяц), не позднее 25 числа отчетного периода.

4.3. Не позднее, чем за день до окончания расчетного периода экспертная комиссия учреждения оценивает работу педагогов и предьявляет протокол заседания экспертной комиссии с расчетом баллов, набранных представленными работниками за расчетный период. Расчет баллов экспертная комиссия протоколирует, протокол подписывают все члены экспертной комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% от общего числа членов комиссии.

Приказ о назначении и выплате надбавок издается на основании протокола заседания экспертной комиссии.

Сумма экономии, сложившаяся в результате распределения фонда надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса, распределяется в виде премиального поощрения или персонального повышающего коэффициента работникам, в том числе административного персонала, но при условии полного соблюдения всех установленных выплат работникам.

4.4. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов, накопленных работником в процессе профессиональной деятельности за оцениваемый период(месяц);
- путем суммирования баллов, набранных каждым работником, выводится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла;

–денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn),$$

где S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов каждого работника;

– денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ДООУ, таким образом, получается размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы каждого работника.

4.5. Утверждение результатов оценки и установление сумм надбавок за интенсивность, и высокие результаты работы педагогическим работникам оформляется приказом руководителя ДООУ.

4.6. На основании приказа руководителя ДООУ и протокола с приложением сводного оценочного листа бухгалтерия производит расчёт размера выплат стимулирующего характера для учителей.

5. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат

5.1. Условиями для снижения стимулирующих выплат не более чем на 50% являются:

- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- невыполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностного функционала, локальных актов учреждения, приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц учреждения;
- обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья, нарушение педагогической и служебной этики, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри образовательного учреждения и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации и др.

5.2. Не назначение стимулирующих выплат (полное или частичное) производится за тот период, в котором допущено упущение в работе, и оформляется приказом руководителя с указанием периода и причин, повлекших не назначение стимулирующих выплат.

5.3. Стимулирующие выплаты по итогам работы работнику не устанавливаются, если работник не предоставил оценочный лист личных достижений в Комиссию.

5.4. Выплата надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не начисляется и не выплачивается работнику:

- находившемуся в трудовом или учебном отпуске.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

6.1. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 2 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными.

6.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

6.3. Апелляции работников учреждения по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.4. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 2 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления ошибки.

6.5. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

7.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий МБДОУ может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив педагогических работников об этом в установленном законом порядке.

7.3. При приостановлении выплат стимулирующего характера или их отмене, начисленные баллы могут быть перенесены на следующий отчетный период.

Критерии оценки интенсивности и высокие результаты работы воспитателя

Показатель	Проявление показателя	Подтверждающие документы	Баллы
Критерий №1: «Владение современными образовательными технологиями и методиками»			
1.1. Использование педагогом в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Наличие системы деятельности по использованию. В образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Аналитическая справка с указанием конкретных образовательных технологий, используемых в образовательном процессе, а также итогов диагностики их результативности	2 - полное соответствие; 1 - частичное соответствие; 0 - отсутствие
1.2. Использование ИКТ в образовательном процессе	Использование ИКТ в образовательном процессе	Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов	2 - полное соответствие; 1 - частичное соответствие; 0 - отсутствие
1.3. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приёмов оздоровления детей	Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья воспитанников при организации образовательного процесса в МБДОУ, отсутствие травматизма, выполнение плана по дето-дням	Справка об итогах диагностических исследований с указанием конкретных здоровьесберегающих технологий, методик и приёмов, применяемых воспитателем	Количество детей в группе: 3 и выше - 90%; 2 - 85%; 1 - 80%
Критерий 2: «Эффективность применения современных образовательных технологий и методик»			
2.1. Достижения воспитанников на конкурсных мероприятиях по всем образовательным областям	Официально зафиксированные достижения воспитанников в конкурсах и иных мероприятиях различного уровня	Копии грамот и других форм наградений	Уровень учреждения 2 – победа 1 – участие Муниципальный этап 4 – победа 3 – участие Региональный этап 6 – победа 5 – участие Федеральный этап 8 – победа 7 – участие
2.2. Организация педагогом кружковой работы	Руководство кружком	Перспективные планы работы кружков, продуктивной деятельности детей, выставки и пр.	2 – результативность 1 – наличие 0 – отсутствие
2.3. Работа по созданию и обеспечению функционирования сайта учреждения	Подготовка и предоставление материалов для сайта.	Справка руководителя учреждения	5 – администратору сайта 2 – участие 0 – отсутствие
2.4. Реализация дополнительных проектов	Реализация учебных, социальных, индивидуальных и других проектов	Отчет о проведении проекта	2 - долгосрочный 1 - краткосрочный 0 - отсутствие
Критерий №3: «Стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ»			
3.1. Доля воспитанников, имеющих высокий уровень развития в	Результаты диагностики уровня развития воспитанников	Материалы педагогической диагностики	2 – от 16% до 25%; 1 – от 5% до 15%.

соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы, реализуемой учреждением		воспитанников	
3.2. Наличие системы стандартизированной педагогической диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников учреждения требованиям основной общеобразовательной программы	Мониторинг диагностических исследований	Контрольно – измерительные материалы	2 - полное соответствие; 1 - частичное соответствие; 0 - отсутствие
Критерий №4: «Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания»			
4.1. Повышения качества профессиональной деятельности	Систематическое повышение квалификации и самообразование (за 3 – 5 лет, предшествующих аттестации)	Копии свидетельств, удостоверений, справок и пр. о повышении квалификации	2 - полное соответствие; 1 - частичное соответствие; 0 - отсутствие
4.2. Наличие высшего образования	Диплом	Копия диплома	1 – наличие 0 – отсутствие
4.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д.	3 – региональный уровень; 2 – муниципальный уровень; 1 – уровень учреждения
Критерий №5: «Взаимодействие с педагогами и родителями»			
5.1. Отсутствие обоснованных конфликтных ситуаций и письменных обращений с жалобами от коллег и семей воспитанников	Запись в книге обращений, устные и письменные обращения	Книги обращений, заявления, объяснительные, докладные записки, приказы	2 – отсутствие 1 – замечание 0 – конфликтная ситуация
5.2. Проведение просветительской работы с родителями, взаимопомощь и взаимообучение	Оформление стендовой информации, удовлетворённость родителей оказанием образовательной услуги	Протоколы родительских собраний, инструкции, памятки для родителей	2 - полное соответствие; 1 - частичное соответствие; 0 - отсутствие
5.3. Активное вовлечение родителей в жизнь учреждения	Участие родителей в общественной жизни учреждения	Протоколы родительского комитета	2 - полное соответствие; 1 - частичное соответствие; 0 - отсутствие
Критерий №6: «Организация предметно-развивающей среды в группах и учреждениях»			
6.1. Оформление групп, прогулочных участков, интерьера учреждения	Соответствие СанПиН, ФГТ, общеобразовательной программе учреждения	Информационная справка	2 - полное соответствие; 1 - частичное соответствие; 0 - отсутствие
6.2. Наполнение и сохранность игрового оборудования, дидактических игр и пособий	Наличие, эстетика хранения, доступность игрового оборудования для детей	Книга регистрации материала.	2 - полное соответствие; 1 - частичное соответствие; 0 - отсутствие

6.3. Подготовка группы к новому учебному году		Справка руководителя учреждения	2 – без замечаний 1 – с замечаниями
Критерий №7: «Работа педагога в коллективе»			
7.1. Активное участие в общественной жизни учреждения	Исполнение ролей на детских утренниках, выполнение работы не входящей в основные обязанности (оформление фотоматериалов, работа в музее «Русского быта», оформление музыкального зала перед утренниками)	Аналитическая справка о проделанной работе, утвержденная руководителем учреждения	2 - полное соответствие; 1 - частичное соответствие; 0 - отсутствие
7.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации		Справка от руководителя учреждения	2 – отсутствие 0- замечание
7.3. Инициативность и результативность в постоянно действующей комиссии	Работа в комиссии ГО и ЧС, ПДД, инвентаризационной комиссии	Справка о работе комиссии	2 – участие 0 – не участие
Итого максимальная сумма баллов			52

Критерии оценки интенсивности и высокие результаты работы музыкального руководителя

Приложение №2

Показатель	Проявление показателя	Подтверждающие документы	Баллы
Критерий №1: «Владение современными образовательными технологиями и методиками»			
1.1. Использование педагогом в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Аналитическая справка с указанием конкретных образовательных технологий, используемых в образовательном процессе, а также итогов диагностики их результативности	2 - полное соответствие; 1 - частичное соответствие; 0 - отсутствие
1.2. Использование ИКТ в образовательном процессе	Использование ИКТ в образовательном процессе	Справка об использовании ИКТ в деятельности; перечень используемых ресурсов	2 - полное соответствие; 1 - частичное соответствие; 0 - отсутствие
Критерий 2: «Эффективность применения современных образовательных технологий и методик»			
2.1. Достижения воспитанников на конкурсных мероприятиях по всем образовательным областям	Официально зафиксированные достижения воспитанников в конкурсах и иных мероприятиях различного уровня	Копии грамот и других форм наградений	Муниципальный этап 2 – победа 1 – участие Региональный этап 4 – победа 3 – участие Федеральный этап 6 – победа 5 – участие
2.2. Организация педагогом студийно-кружковой работы	Руководство кружком, студией (в соответствии с СанПиН)	Распорядительные документы, перспективные планы работы кружков и студий	2 - полное соответствие; 1 - частичное соответствие; 0 - отсутствие
	Проведение мероприятий музыкально-эстетической направленности	Копии распорядительных документов по результатам участия в мероприятиях, грамот, дипломов, заверенные руководителем ОУ	3 – региональный уровень; 2 – муниципальный уровень; 1 – уровень учреждения.
2.3. Реализация дополнительных проектов	Реализация учебных, социальных, индивидуальных и других проектов	Отчет о проведении проекта	2 – долгосрочный; 1 – краткосрочный; 0 - отсутствие
Критерий №3: «Стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ»			
3.1. Доля воспитанников, имеющих высокий уровень развития в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы, реализуемой учреждением	Результаты диагностики уровня развития воспитанников	Материалы педагогической диагностики воспитанников	2 – от 16% до 25%; 1 – от 5% до 15%
3.2. Наличие системы стандартизированной педагогической диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников учреждения требованиям	Мониторинг диагностических исследований	Контрольно – измерительные материалы	2 - полное соответствие; 1 - частичное соответствие; 0 - отсутствие

Основной общеобразовательной программы			
Критерий №4: «Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания»			
4.1. Повышения качества профессиональной деятельности	Систематическое повышение квалификации и самообразование (за 3 – 5 лет, предшествующих аттестации)	Копии свидетельств, удостоверений, справок и пр. о повышении квалификации	2 - полное соответствие; 1 - частичное соответствие; 0 - отсутствие
4.2. Наличие высшего образования	Диплом	Копия диплома	1 – наличие 0 – отсутствие
4.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д.	3 – региональный уровень; 2 – муниципальный уровень; 1 – уровень учреждения
Критерий №5: «Взаимодействие с педагогами и родителями»			
5.1. Отсутствие обоснованных конфликтных ситуаций и письменных обращений с жалобами от коллег и семей воспитанников	Запись в книге обращений, устные и письменные обращения	Книги обращений, заявления, объяснительные, докладные записки, приказы	2 – отсутствие 1 – замечание 0 – конфликтная ситуация
Критерий №6: «Организация предметно-развивающей среды в музыкальном зале учреждения»			
6.1. Наполнение и сохранность игрового оборудования, дидактических игр и пособий	Наличие, эстетика хранения, доступность игрового оборудования для детей	Книга регистрации материала	2 - полное соответствие; 1 - частичное соответствие; 0 - отсутствие
6.2. Подготовка музыкального зала к новому учебному году		Справка руководителя учреждения	2 – без замечаний; 1 – с замечаниями
Критерий №7: «Работа педагога в коллективе»			
7.1. Активное участие в общественной жизни учреждения	Исполнение ролей на детских утренниках, выполнение работы не входящей в круг основных обязанностей, оформление музыкального зала перед утренниками	Аналитическая справка о проделанной работе, утвержденная руководителем учреждения	2 - полное соответствие; 1 - частичное соответствие; 0 - отсутствие
7.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации		Справка от руководителя учреждения	2 – отсутствие 0- замечание
Итого максимальная сумма баллов			37