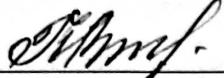


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
МБДОУ «Ласточка» х. Николаево-Козловский



Горбуненко М.В.

« 11 » января 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Ласточка» х. Николаево-Козловский



Привалова М.В.

11 января 2021 года

Положения о премировании работников

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Ласточка» х. Николаево-
Козловский**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение водится с целью обеспечения материальной заинтересованности работников МБДОУ «Ласточка» х. Николаево-Козловский в развитии творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально - технической базы, повышения качества учебно-воспитательного процесса, а также для закрепления в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.2. Основываясь на Положение об оплате труда п.4.8. работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, в том числе работников имеющих внешнее совместительство.

1.4. Следует понимать выплату работникам единовременных денежных сумм, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5% от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента на премирование руководителя учреждения. Учреждение вправе увеличивать премиальный фонд сверх предельного размера за счет средств экономии по фонду оплаты труда.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Основанием для премирования служат критерии, принятые в Положении об оплате труда п.4.8.1.:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

соблюдение исполнительской дисциплины;

обеспечение сохранности муниципального имущества и т.д.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИЙ

3.1. Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте по оплате труда. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя.

3.2. Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения

3.3. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

4. ИСТОЧНИКИ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ

4.1. Денежные средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.2. Денежные средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Срок действия данного положения не ограничен.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

6.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников учреждения ДО