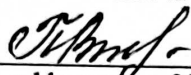


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ласточка» х. Николаево-Козловский**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
МБДОУ «Ласточка» х. Николаево-Козловский


Горбуненко М.В.
« 11 » января 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Ласточка» х. Николаево-Козловский



Привалова М.В.
« 11 » января 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Ласточка» х. Николаево-Козловский**

2021г.

I. Общие положения

- 1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ласточка» х. Николаево-Козловский (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МБДОУ «Ласточка» х. Николаево-Козловский, Уставе, Коллективным договором, и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам МБДОУ «Ласточка» х. Николаево-Козловский (далее – Учреждение).
- 1.2 Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается заведующим с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.3 Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству, в том числе внешнему.

II. Основания и размеры материальной помощи

2.1 Материальная помощь может быть оказана в нижеперечисленных случаях:

- в связи с рождением ребенка;
- в связи с заключением брака;
- в связи с юбилеем (50, 55, 60, 65 лет);
- при необходимости в лечении, приобретении лекарственных препаратов, при сложных заболеваниях работника, его близких родственников (детей, супругов, родителей), в связи с тяжелым материальным положением по причине нахождения на длительном лечении;
- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- на погребение в связи со смертью членов семьи;
- по случаю уничтожения недвижимого имущества работника вследствие непреодолимой силы (пожар, наводнение, засуха и пр.);
- при частичной компенсации материального ущерба при хищении, повреждении или уничтожении имущества ;
- в иных трудных жизненных ситуациях.

2.2. Выплата материальной помощи работникам Учреждения производится в соответствии с приказом заведующего на основании письменного заявления работника с указанием причины выплаты материальной помощи указанных в п. 2.1.

III. Размер и источник выплаты материальной помощи

3.1. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается: руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;
работникам учреждения - руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников, на основании письменного заявления работника по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

3.2. Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников.

3.3. Источником выплаты материальной помощи работникам учреждения являются средства в объеме до 1 процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств бюджета, и внебюджетные средства в объеме, определяемом учреждением самостоятельно.

3.4. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.

3.5. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.

3.6. Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением.

4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются заведующим Учреждением.

4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.